

**CONDICIONES DE USO Y CONSERVACIÓN DE LOS LIBROS QUE
SE ENTREGAN
PARA EL CURSO 2021/22 (SEPTIEMBRE)**

- Los libros deben **conservarse en buen estado**, garantizando con ello, la devolución de la fianza en el curso siguiente.
- Los libros conviene **forrarlos, con un forro de carácter no adhesivo**, y donde la cinta adhesiva utilizada, no se pegue a la portada y contraportada, ya que si hay que cambiarlo podría deteriorarse el libro. Además **no se deben arrancar las etiquetas identificativas del programa ACCEDE**, con las que se entregó el libro.
- **NO se debe poner el nombre**, ni hacer ninguna anotación en los libros.
- **NO se deben subrayar los libros**, ni con subrayador, ni bolígrafo, ni lápiz ya que utilizar la goma de borrar daña el papel y la tinta del texto. Si tienen que hacer alguna anotación utilizar post-it.
- **NO se admitirá la devolución de libros con hojas arrancadas, ni subrayados, ni con anotaciones.**
- Evitar introducir objetos dentro del libro y doblar las páginas. Pueden utilizar marcapáginas.
- Evitar cualquier circunstancia que pudiera deteriorar el buen estado de los libros, imposibilitando su reutilización:
 - Evitar comer o beber cerca del libro.
 - No mojar los libros.
 - Guardar los libros una vez que se hayan terminado de utilizar. No dejarlos abiertos sobre la mesa. Evitar que se caigan o se golpeen...
 - Al llevarlos en la mochila todos los libros deben ir en bloque. Procurar que los materiales que introducimos en la mochila estén claramente separados: bolígrafos y pinturas en estuches, comida,..., así evitaremos derrames