

MATRÍCULA PARA 1º E.S.O. CURSO ACADÉMICO 2021/2022

Nº Expediente:
NIA

Alumno/a	Apellidos	Nombre			DNI- NIE- Pasaporte
Domicilio de residencia		Nº: Piso:	Esc: Letra:	Población de residencia:	C.P.:
Fecha de nacimiento:	Municipio nacimiento:	Provincia nacimiento:	País:	Nacionalidad:	
Teléfono de emergencias:			Teléfono domicilio:		
Tutor/a 1:	Apellidos:	Nombre:	Fecha de nacimiento:	DNI:	
Teléfono móvil:	Teléfono trabajo:	Nacionalidad:	Vive en el domicilio familiar <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> , en caso negativo indíquelo en la casilla del domicilio del otro tutor/a		
Correo electrónico (Mayúsculas)					
Tutor/a 2:	Apellidos:	Nombre:	Fecha de nacimiento:	DNI:	
Teléfono móvil:	Teléfono trabajo:	Nacionalidad:	Vive en el domicilio familiar <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> , en caso negativo indíquelo en la casilla del domicilio del otro tutor/a		
Correo electrónico (Mayúsculas)					
Custodia: Ambos <input type="checkbox"/> Separados compartida <input type="checkbox"/> Solo del tutor 1 <input type="checkbox"/> Solo del tutor 2 <input type="checkbox"/>		Si no comparte la custodia ¿existe algún impedimento legal para informar al otro progenitor? Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		Domicilio del otro tutor/a:	

Ha repetido en Primaria: Sí No Indica qué curso

Centro donde cursó estudios el pasado curso

Materias específicas opcionales. Se cursará una, pero **numera todas según el orden de preferencia:**

Francés Ampliación de inglés Recuperación de lengua Recuperación de matemáticas Taller de música

La inscripción en estas materias optativas se realiza teniendo en cuenta el Informe Final de Etapa de Educación Primaria, las necesidades educativas del alumno, así como las posibilidades organizativas del propio centro

También debe elegir una de entre: Valores Éticos Religión Católica

OBSERVACIONES:

.....

.....

.....

AUTORIZACIÓN PARA EL USO DE REGISTROS DE IMÁGENES Y SONIDOS		
Autorizo el registro de imágenes y sonidos en actividades del Centro para su uso en documentos del mismo.	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Autorizo el registro de imágenes y sonidos en actividades del Centro para su uso en la web del IES Calderón de la Barca de Pinto	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Autorizo el registro de imágenes y sonidos en actividades del Centro para su uso en la cuenta oficial del IES Calderón de la Barca de Pinto en Twitter.	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Autorizo el registro de imágenes y sonidos en actividades del Centro para su uso en la cuenta oficial del IES Calderón de la Barca de Pinto en Facebook.	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Autorizo el registro de imágenes y sonidos en actividades del Centro para su uso en la cuenta oficial del IES Calderón de la Barca de Pinto en Instagram.	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Autorizo el registro de imágenes y sonidos en actividades del Centro para su uso en la cuenta oficial del IES Calderón de la Barca de Pinto en Youtube.	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Autorizo la creación de una cuenta de correo con dominio @iescalderon.es a nombre del alumno/a para uso estrictamente académico. No se permite el uso de dicha cuenta para darse de alta en redes sociales.	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

En Pinto, a

Firma del tutor 1

Firma del tutor 1

Firma del alumno/a

Junto con esta matrícula debe **adjuntarse el resguardo del pago** de la agenda (2,50 €) a la cuenta del IES Calderón de la Barca (Caixabank) ES4821005731750200073367

DECLARACIÓN JURADA

EN EL CASO DE PRESENTAR UNA SOLA FIRMA PARA LA REALIZACIÓN DE LA MATRÍCULA

D./D^a con D.N.I./N.I.E./Pasaporte (rodee lo que proceda)
..... y domicilio a efecto de notificaciones en de,
C.P. y teléfono como padre /madre /tutor legal de

DECLARA BAJO JURAMENTO:

Que cualquier decisión que exceda a las propias y relativas a las del ejercicio de la patria potestad habrá que ser tomada de común acuerdo por ambos progenitores.

Que por causas especiales, señale cuál:

- Enfermedad,
- Paradero desconocido,
- Estar ausente del país,
- Otras circunstancias o razones de causa mayor (indíquela):

la persona declarante está autorizada para resolver los asuntos relacionados con la escolarización de su hijo/a en uno de los centros escolares sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Madrid, procurando en todo momento el interés del hijo/a menor de edad.

Que se compromete a mantener informado a la otra parte de todo lo relacionado con la escolarización y educación de su hijo/a.

A todos los efectos firmo en Pinto, a

Firmado

Nombre:

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA MATRÍCULA DEL CURSO 2020/ 2021 1º ESO

INSTRUCCIONES

- Rellenar con letra MAYÚSCULA todos los datos que se solicitan en la instancia.
- Consignar todos los teléfonos de contacto con la familia (domicilio, trabajo y móviles).
- Es **OBLIGATORIO** que la matrícula del alumno se realice con los **datos completos** del padre/madre o tutores legales y debe ser **firmada por ambos** padres o tutores, si alguna instancia no ha sido firmada por ambos progenitores, el progenitor solicitante, deberá firmar una declaración jurada, indicando y **acreditando documentalmente** los motivos de la omisión, así como el compromiso de mantener informado al otro progenitor.

DOCUMENTACIÓN NECESARIA

NO SE RECOGERÁN LAS SOLICITUDES DE MATRÍCULA QUE NO APORTEN TODA LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA

Se debe aportar la documentación de TODOS los DNI/NIE en un mismo folio/imagen, SIN RECORTAR

HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO EN SECRETARÍA: DE 10:00 A 13:00 HORAS (el Centro no hace fotocopias)

- 1) Fotocopia del DNI/NIE del alumno. En caso de no tenerlo, los alumnos con nacionalidad española aportarán fotocopia completa del Libro de Familia y los alumnos con nacionalidad extranjera aportarán fotocopia del certificado de nacimiento.
- 2) Fotocopia del DNI/NIE de los padres o tutores.
- 3) Dos fotografías *actuales* tamaño carnet, con nombre y apellidos del alumno.
- 4) **Certificado original de traslado**, expedido por el centro de procedencia.
- 5) Fotocopia **Informe Final de Etapa**, expedido por el centro de procedencia.
- 6) Fotocopia Carnet de Familia Numerosa, en caso de serlo.
- 7) Documento acreditativo de separación (sentencia) y en caso de existir algún trámite respecto a la patria potestad y guardia y custodia.
- 8) Si participa en el programa ACCEDE, certificado del director/a del colegio que acredite que ha entregado todos los libros en estado adecuado para su reutilización en el centro de origen.
- 9) Resguardo del pago de la agenda (2,50€) en la cuenta del IES Calderón de la Barca (Caixabank) ES4821005731750200073367
- 10) Documento autorización para la asignación de usuario para la plataforma de la Comunidad de Madrid "Educamadrid"
- 11) Hoja de inscripción (e información) al Programa de campeonatos escolares IPAF (en caso de que quiera participar).

LIBROS DE TEXTO

- Los libros de texto se pueden consultar en la web (iescalderon.es) en el apartado de matriculación.
- El **libro de la materia optativa** (Francés/Ampliación de inglés/Recuperación de lengua/Recuperación de matemáticas/Taller de música) **no debe adquirirse** hasta final de septiembre, después de las evaluaciones iniciales, momento en el que serán avisados por el profesorado de la materia que cursará definitivamente.

ALTA EN EDUCAMADRID

- Los alumnos utilizarán los recursos digitales diseñados por los profesores del Centro en las Aulas Virtuales de Educamadrid, por lo que deberán cumplimentar su solicitud de alta.

AGENDA ESCOLAR

- Los alumnos deberán hacer uso durante el curso de una Agenda Escolar. Por ello se ha diseñado un modelo personalizado y adaptado al uso concreto que se dará en el Centro. Estarán disponibles al inicio del curso.